

OFFRE DE STAGE (3 mois - temps partiel)

Assistant.e communication et événementiel

Présentation de la structure

La Ville en Bois cherche à favoriser la solidarité, le partage et l'expérimentation dans le domaine artistique. Elle soutient l'émergence et la professionnalisation des artistes, favorise l'interconnaissance entre le public, les artistes et leur travail.

L'association propose un cadre de travail dynamique, porté par des valeurs de créativité et d'innovation, grâce à un lieu culturel ouvert et atypique : les Ateliers de la Ville en Bois. Cette friche industrielle accueille 18 résidents permanents dans 6 espaces de travail partagés. Elle propose également des espaces d'exposition et de résidences ponctuelles, un atelier de sérigraphie ou encore un laboratoire photo. Plusieurs événements portés par l'association et les résidents ponctuent la vie de ce lieu pour en faire un véritable lieu de croisements artistiques.

Contexte de recrutement

L'association est gérée par un conseil d'administration collégial actif et une salariée chargée de coordination du lieu et des projets. Celle-ci sera en charge du tutorat du/de la stagiaire accueilli.e.

Description du poste

Le/la stagiaire participera à la vie et à l'animation des Ateliers de la Ville en Bois, lieu de création dédié aux arts visuels. Il/elle contribuera à son bon fonctionnement ainsi qu'aux événements ouverts au tout public qui seront organisés dans ses murs, en soutien de la salariée, des artistes résidents et des bénévoles impliqués.

Mission détaillées

> Participer à la vie du lieu, à l'organisation et à l'animation d'évènements :

- Prendre part à l'organisation de la vie quotidienne du lieu collectif (accueil de résidences, de participants lors d'ateliers, d'utilisateurs ponctuels ou visiteurs...) et à sa gestion
- Accompagner la coordination et la tenue des événements ouverts au public (vernissages, expositions, événements culturels, festival Xylopolis en juin...)

> Participation à l'information au public :

- Aide à la création de contenus sur les différents canaux de communication (site web, réseaux sociaux...) et à leur diffusion

> Soutien à l'animation de la vie & de la dynamique associative du lieu

- Aide à la mobilisation des bénévoles et aux temps forts associés (débat, ateliers artistiques, chantiers...)
- Soutien à l'organisation des temps partagés entre résidents
- Participation aux temps de réflexion, bilans et évaluations associés

En pratique

- Mission de 3 mois du 27 avril au 24 juillet 2026
- 3 jours (24h) par semaine
- Horaires susceptibles d'être adaptés selon l'activité
- Disponibilité nécessaire ponctuellement le soir (1 à 3 fois par mois) ;
- Lieu de travail : sur site
- Déplacements éventuels, à Nantes principalement.
- Gratification mensuelle : 200 €

Les candidatures (parcours et motivations) sont à adresser à l'adresse lavilleenbois@gmail.com

Dates d'entretien prévues entre le 7 et le 10 avril